

CANCER A L'OFFICINE : PREVENTION, DEPISTAGE ET PRISE EN CHARGE ACTION DE FORMATION

Objectifs pédagogiques

- Connaître les critères des populations cibles éligibles aux dépistages organisés du cancer, ainsi que les réseaux et outils à disposition.
- Identifier les facteurs de risque clés modifiables liés aux cancers et savoir en parler.
- Maîtriser les techniques de communication pour inciter les populations cibles aux dépistages organisés des cancers.
- Renforcer sa posture de professionnel de santé de proximité face à ces enjeux de santé publique en s'exerçant autour de situations pratiques.

Durée

1 journée

Prérequis

Aucun

Public visé

Pharmacien, préparateur d'officine

Formateurs

Nathalie Barrès - Pharmacienne formatrice
Philippe Minighetti – Pharmacien formateur

Programme de la formation

Se référer à la convocation envoyée par CERP Rouen Formation pour connaître les horaires définitifs.

9H00 - ACCUEIL

- Présentation des participants et de leurs attentes
- Présentation de la formation et de ses objectifs
- Questionnaire d'autoévaluation sur les connaissances fondamentales

9H30 – CAS PRATIQUE N°1 CANCER DU SEIN « PREVENTION, DEPISTAGE ET PRISE EN CHARGE »

- Savoir mettre en avant les avantages du dépistage du cancer du sein auprès de la population cible^{1,2} :
 - Description de la population cible, retour sur les enjeux individuels et sociétaux.
 - Organisation du dépistage national organisé et individuel selon le niveau de risque.
 - Outils support de communication à disposition pour organiser sa communication.
 - Éléments et techniques de communication pour répondre aux principales objections de la population vis-à-vis de ce dépistage.
- Sensibiliser la population sur les facteurs de risques connus et mesures de prévention du cancer du sein.
- Description des stratégies de prise en charge et d'accompagnement du cancer du sein.
- Conseils officinaux adaptés.

- Analyses de cas et mise en pratique.

11H30 - CAS PRATIQUE N°2 CANCER DE L'UTERUS « PREVENTION, DEPISTAGE ET PRISE EN CHARGE »

- La contraception hormonale - Oestro-progestatifs
- Savoir mettre en avant les avantages du dépistage du cancer de l'utérus auprès de la population cible 3,4 :
 - Description de la population cible, retour sur les enjeux individuels et sociétaux.
 - Organisation du dépistage national organisé et individuel selon le niveau de risque.
 - Outils support de communication à disposition pour organiser sa communication.
 - Éléments et techniques de communication pour répondre aux principales objections de la population vis-à-vis de ce dépistage.
- Sensibiliser la population et l'entourage sur les facteurs de risques connus et mesures de prévention du cancer de l'utérus.
- Description des stratégies de prise en charge et d'accompagnement du cancer de l'utérus.
- Conseils officinaux adaptés.
- Analyses de cas et mise en pratique.

12H30- DEJEUNER

13H30 – SUITE CAS PRATIQUE N°2 CANCER DE L'UTERUS « PREVENTION, DEPISTAGE ET PRISE EN

14H30 – CAS PRATIQUE N°3 CANCER COLORECTAL

- Cas pratique d'une personne cible pour un dépistage du cancer colorectal
 - Description de la population cible, retour sur les enjeux individuels et sociétaux.
 - Organisation du dépistage national organisé et individuel selon le niveau de risque.
 - Outils support de communication à disposition pour organiser sa communication.
 - Éléments et techniques de communication pour répondre aux principales objections de la population vis-à-vis de ce dépistage.
- Le kit cancer colorectal :
 - Description du kit.
 - Conditions réglementaires liées à l'activité.
 - Circuit de remise du kit.
 - Modalités de facturation.
- Sensibiliser la population et l'entourage sur les facteurs de risques connus et mesures de prévention du cancer colorectal.
- Description des stratégies de prise en charge et d'accompagnement du cancer de l'utérus.
- Conseils officinaux adaptés.
- Analyses de cas et mise en pratique.

17H - SYNTHÈSE DE LA JOURNÉE

- Retour d'impression des stagiaires

- Conclusion et plan d'actions
- Questionnaire d'autoévaluation des connaissances

Les horaires sont donnés à titre indicatif

Méthodes pédagogiques

Le formateur intervient en direct auprès des stagiaires via le logiciel ZOOM. Celui-ci permet de présenter un support de cours en direct, le partage d'écran (vidéo, ...), l'interactivité avec les stagiaires, qui peuvent intervenir quand ils le souhaitent pour poser leurs questions. Le déroulé de la formation est adapté aux exigences du format distanciel (alternance de séquences courtes, pauses régulières). La pédagogie est axée sur la découverte et l'expérimentation. Elle alterne la présentation d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (étude de cas, exercices d'application, échanges d'expériences). Ces exercices permettent au formateur de s'assurer de l'assimilation des contenus et favorisent les échanges, la confrontation des idées et le partage de bonnes pratiques. En fin de formation, les stagiaires font le bilan de la journée en identifiant les points clés à retenir et les axes d'amélioration à mettre en place au retour à l'officine (plan d'action individuel).

Moyens pédagogiques

- Support visuel (diaporama PowerPoint) partagé sur écran
- Book de formation et de prise de notes envoyé avant la séance qui comprend :
 - Le résumé des diapositives et cas pratiques
 - Une diapositive de synthèse des idées clef à retenir
 - Une trame de plan d'action à compléter et qui servira de base pour le suivi des actions mises en place à l'officine
 - Une bibliographie et liens vers les références

Matériel nécessaire : ordinateur avec accès internet, micro, enceintes et webcam (non obligatoire). Toutes les informations pour accéder à la classe virtuelle sont communiquées par mail. Il est conseillé de se connecter à la classe de classe virtuelle 15 minutes avant le début de la formation.

Modalités d'évaluation de la formation

- Tour de table pour connaître les attentes des stagiaires
- Une auto-évaluation des connaissances est effectuée en début et en fin de formation pour valider l'acquisition des connaissances par les stagiaires
- Fiches de satisfaction portant sur l'évaluation de la formation (connaissances acquises / adéquation des objectifs aux attentes / degré de difficulté / caractère concret pour une application immédiate en situation professionnelle), sur la qualité de l'animation et de l'organisation
- Un questionnaire « à froid » est adressé à l'employeur 2 mois après la formation afin d'accueillir son retour sur la mise en pratique de la formation

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à contactformation@cerprouenformation.fr
