

---

### Objectifs pédagogiques

---

- Maîtriser l'organisation d'un entretien pharmaceutique d'accompagnement des patients traités pour cancer
- Echanger avec le patient sur sa pathologie, ses craintes, et prévenir ou prendre en charge les effets indésirables
- Maîtriser les grands principes de la chimiothérapie et savoir où trouver les informations utiles sur les caractéristiques des traitements (interactions médicamenteuses, précautions d'emploi et effets indésirables)
- Comprendre les leviers de l'observance et accompagner les patients pour la renforcer
- S'inscrire dans une démarche globale en maintenant le lien avec les différents acteurs en ville ou à l'hôpital et en sachant orienter le patient et son entourage vers des soins de supports spécifiques

---

### Durée

---

1 journée

---

### Prérequis

---

Aucun

---

### Public visé

---

Pharmacien, préparateur d'officine

---

### Formateurs

---

Nathalie Barrès - pharmacienne formatrice  
Philippe Minighetti – Pharmacien formateur

---

### Programme de la formation

---

***Se référer à la convocation envoyée par CERP Rouen Formation pour connaître les horaires définitifs.***

#### **9H00 - ACCUEIL**

- Présentation des participants et de leurs attentes
- Présentation de la formation et de ses objectifs
- Questionnaire d'autoévaluation sur les connaissances fondamentales

#### **9H30 – COMPRENDRE LA PLACE DU PHARMACIEN**

- Épidémiologie : les chiffres clés
- Prendre conscience du rôle du pharmacien dans le parcours de soin du patient atteint de cancer et face à la réorganisation du système de soin.
- Quelle place pour l'équipe officinale ?
- Dépasser les freins/craintes à l'accompagnement de patients atteints de cancer.

- Bases juridiques (analyse pharmaceutique au plan réglementaire et technique, pharmacovigilance, délivrance)

#### **10H15 - MAITRISER LES GRANDS PRINCIPES DES CHIMIOETHERAPIES ORALES**

- Outil d'aide « Bonnes pratiques de pharmacie clinique »
- Avantages/inconvénients de cette voie d'administration
- Les plans de prises
- Les précautions d'emploi
- Les interactions médicamenteuses
- Les effets indésirables et comment les prendre en charge.

#### **11H15 - COMPRENDRE LES LEVIERS DE L'OBSERVANCE**

- Pourquoi et comment vérifier l'observance ?
- Les causes de l'inobservance du patient
- Les leviers d'amélioration de l'observance au travers de différents critères :
  - Compréhension du parcours de soins
  - La connaissance des produits
  - Adhésion du patient au traitement

#### **12H- DEJEUNER**

#### **13H15 – OPTIMISER LA DELIVRANCE**

- La démarche de délivrance à suivre face à un patient sous chimiothérapie orale (les questions à se poser, les recommandations générales et spécifiques)
- Les conseils pratiques aux patients.
- Recommandations face aux médecines alternatives, le sport, le tabac, et l'alimentation

#### **14H – ACCOMPAGNER EFFICACEMENT LE PATIENT ET SON ENTOURAGE DANS LE TEMPS**

- Comprendre le parcours du patient et connaître les acteurs qui interviennent.
- Comprendre les attentes du patient et de son entourage
- Savoir adapter sa communication à la personnalité du patient
- Proposer l'entretien pharmaceutique et le mener

#### **15H – FAVORISER LES LIENS ESSENTIELS AVEC LES AUTRES PROFESSIONNELS DE SANTE (VILLE ET HOPITAL)**

- Pourquoi et comment se mettre en lien avec les autres professionnels du parcours de soins du patient ?
- Les soins oncologiques de support : objectifs, identification des structures et des professionnels, savoir quand les mobiliser et comment en parler aux patients et à leur entourage ?

#### **16H – METTRE EN APPLICATION VIA DES ETUDES DE CAS ET CONSEILS ASSOCIES**

- Mise en application de la démarche à partir de situations concrètes (simulations de cas) :
  - Délivrance proposée
  - Conseils associés
  - Relais vers d'autres professionnels

### **17H - SYNTHÈSE DE LA JOURNÉE**

- Conclusion et rédaction d'un plan d'action personnel
- Questionnaire d'évaluation des connaissances permettant d'évaluer la progression
- Questionnaire d'appréciation de la formation

*Les horaires sont donnés à titre indicatif*

### **Méthodes pédagogiques**

---

Le formateur intervient en direct auprès des stagiaires via le logiciel ZOOM. Celui-ci permet de présenter un support de cours en direct, le partage d'écran (vidéo, ...), l'interactivité avec les stagiaires, qui peuvent intervenir quand ils le souhaitent pour poser leurs questions. Le déroulé de la formation est adapté aux exigences du format distanciel (alternance de séquences courtes, pauses régulières). La pédagogie est axée sur la découverte et l'expérimentation. Elle alterne la présentation d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (étude de cas, exercices d'application, échanges d'expériences). Ces exercices permettent au formateur de s'assurer de l'assimilation des contenus et favorisent les échanges, la confrontation des idées et le partage de bonnes pratiques. En fin de formation, les stagiaires font le bilan de la journée en identifiant les points clefs à retenir et les axes d'amélioration à mettre en place au retour à l'officine (plan d'action individuel).

### **Moyens pédagogiques**

---

- Support visuel (diaporama PowerPoint) partagé sur écran
- Book de formation et de prise de notes envoyé avant la séance qui comprend :
  - Le résumé des diapositives et cas pratiques
  - Une diapositive de synthèse des idées clef à retenir
  - Une trame de plan d'action à compléter et qui servira de base pour le suivi des actions mises en place à l'officine
  - Une bibliographie et liens vers les références

Matériel nécessaire : ordinateur avec accès internet, micro, enceintes et webcam (non obligatoire). Toutes les informations pour accéder à la classe virtuelle sont communiquées par mail. Il est conseillé de se connecter à la classe virtuelle 15 minutes avant le début de la formation.

### **Modalités d'évaluation de la formation**

---

- Tour de table pour connaître les attentes des stagiaires
- Une auto-évaluation des connaissances est effectuée en début et en fin de formation pour valider l'acquisition des connaissances par les stagiaires
- Fiches de satisfaction portant sur l'évaluation de la formation (connaissances acquises / adéquation des objectifs aux attentes / degré de difficulté / caractère concret pour une application immédiate en situation professionnelle), sur la qualité de l'animation et de l'organisation
- Un questionnaire « à froid » est adressé à l'employeur 2 mois après la formation afin d'accueillir son retour sur la mise en pratique de la formation



Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à [contactformation@cerprouenformation.fr](mailto:contactformation@cerprouenformation.fr)