

## **NOUVELLES MISSIONS A L'OFFICINE : CAS PRATIQUES**

### **Objectifs**

---

- Connaître les différentes missions pharmaceutiques actuellement réalisables en officine de ville
- Identifier le public cible pour chacune des nouvelles missions afin de pouvoir les proposer avec pertinence aux patients concernés
- Conseiller ces actes pharmaceutiques en complément d'une ordonnance ou d'une demande de conseil
- Organiser son officine et son équipe pour pratiquer les nouvelles missions avec sérénité et efficience
- Renforcer son rôle d'acteur de santé de proximité grâce au conseil des nouvelles missions

### **Durée**

---

1 journée (7h)

### **Prérequis**

---

Aucun

### **Public visé**

---

Pharmacien, préparateur d'officine

### **Formateur**

---

- Mathilde LEFEVRE, Docteur en pharmacien
- Julien QUIN, Docteur en pharmacien

### **Programme de la formation**

---

#### **Accueil et introduction (20 minutes)**

- Présentation des participants et de leurs attentes
- Objectifs de la formation
- Questionnaire d'autoévaluation des connaissances

#### **L'officine en pleine évolution (20 minutes)**

- Présentation chronologique des nouvelles missions apparues depuis la loi HPST
- Contexte actuel / difficultés rencontrées / opportunités à saisir
- De nouveaux axes de rémunération
- Les actes de santé : l'avenir des pharmacies ?
- 

#### **Les différentes missions pharmaceutiques (2h30)**

##### **1. L'accompagnement des patients chroniques**

Pour chacune des missions pharmaceutiques ci-dessous, présentation synthétique du public cible, les objectifs visés, de la mise en œuvre (outils et organisation) et de la rémunération



- Entretien pour les patients sous anticoagulants
- Entretien pour les patients asthmatiques
- Entretien pour les patients sous anticancéreux oraux
- Bilan partagé de médication

## 2. Les actes de prévention

Pour chacune des missions pharmaceutiques ci-dessous, présentation synthétique du public cible, des objectifs visés, de la mise en œuvre (critères d'inclusion, outils et organisation) et de la rémunération

- Vaccination
- Entretien de la femme enceinte
- Les bilans de prévention
- Kit de dépistage du cancer colorectal
- Dépistage du virus Covid-19

## 3. Les actes de diagnostic et prescription

Pour chacune des missions pharmaceutiques ci-dessous, présentation synthétique du public cible, des objectifs visés, de la mise en œuvre (critères d'inclusion et d'exclusion, outils et organisation) et de la rémunération

- TROD Angine
- TROD Cystite
- TROD Covid - Grippe -VRS

## 4. Le pharmacien correspondant

### L'approche patients : dialoguer et sensibiliser (50 minutes)

#### Quels actes pharmaceutiques pour quelles tranches d'âge ?

- Les âges clés
- Les pathologies clés
- Les situations clés

#### Méthodologie du conseil d'acte

- Dialoguer pour cibler les patients
- Proposer avec bienveillance
- Savoir réagir face aux refus
- Savoir répondre aux interrogations des patients
- Exemples

### De la théorie à la pratique : cas de comptoir (2h30)

Mises en situation autour de 6 cas pratiques

- Délivrance d'une ordonnance de contraceptif
- Demande de conseils d'une femme enceinte
- Délivrance d'une ordonnance d'anticancéreux oral
- Cas d'une patiente polymédiquée de 65 ans



- Cas d'une patiente avec des signes d'infection urinaire
- Cas d'un mal de gorge d'un adolescent de 16 ans
- Cas d'un mal de gorge d'un patient polymédiqué de 74 ans
- Cas d'une demande de vaccination d'un voyageur

### Synthèse de la formation (30 minutes)

- Synthèse et conclusion visant à encourager la mise en œuvre du conseil d'acte au comptoir
- Test de connaissances de fin de session
- Questionnaire de satisfaction
- Remise de l'attestation de fin de formation

**Les durées de chaque séquence sont données à titre indicatif.**

### Méthodes pédagogiques

---

Le formateur intervient en direct auprès des stagiaires via le logiciel ZOOM. Celui-ci permet de présenter un support de cours en direct, le partage d'écran (vidéo, ...), l'interactivité avec les stagiaires, qui peuvent intervenir quand ils le souhaitent pour poser leurs questions. Le déroulé de la formation est adapté aux exigences du format distanciel (alternance de séquences courtes, pauses régulières). La pédagogie est axée sur la découverte et l'expérimentation. Elle alterne la présentation d'exposés théoriques et d'exercices pratiques (étude de cas, exercices d'application, échanges d'expériences). Ces exercices permettent au formateur de s'assurer de l'assimilation des contenus et favorisent les échanges, la confrontation des idées et le partage de bonnes pratiques. En fin de formation, les stagiaires font le bilan de la journée en identifiant les points clés à retenir et les axes d'amélioration à mettre en place au retour à l'officine (plan d'action individuel).

### Moyens pédagogiques

---

- Support visuel (diaporama PowerPoint) partagé sur écran
- Book de formation et de prise de notes envoyé avant la séance qui comprend :
  - Le résumé des diapositives et cas pratiques
  - Une diapositive de synthèse des idées clés à retenir
  - Une trame de plan d'action à compléter et qui servira de base pour le suivi des actions mises en place à l'officine
  - Une bibliographie et liens vers les références

Matériel nécessaire : ordinateur avec accès internet, micro, enceintes et webcam. Toutes les informations pour accéder à la classe virtuelle sont communiquées par mail. Il est conseillé de se connecter à la classe virtuelle 15 minutes avant le début de la formation.

### Modalités d'évaluation de la formation

---

- Tour de table pour connaître les attentes des stagiaires
- Une auto-évaluation des connaissances est effectuée en début et en fin de formation pour valider l'acquisition des connaissances par les stagiaires
- Fiches de satisfaction portant sur l'évaluation de la formation (connaissances acquises / adéquation des objectifs aux attentes / degré de difficulté / caractère concret pour une application immédiate en situation professionnelle), sur la qualité de l'animation et de l'organisation



- Un questionnaire « à froid » est adressé à l'employeur 2 mois après la formation afin d'accueillir son retour sur la mise en pratique de la formation

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à [contactformation@cerprouenformation.fr](mailto:contactformation@cerprouenformation.fr)