

## **DEVELOPPER L'ACTIVITE MAD A L'OFFICINE**

### **Objectifs**

---

- Identifier les actions à mettre en place pour développer son activité de Maintien à Domicile
- Utiliser une méthodologie de questionnement pour une prise en charge efficace et personnalisée
- Conseiller les Dispositifs Médicaux et les services associés les plus adaptés à la situation du patient en tenant compte des contraintes environnementales et du contexte socio-économique
- Identifier et respecter le cadre réglementaire

### **Durée**

---

1 journée (7h)

### **Prérequis**

---

Aucun

### **Public visé**

---

Pharmacien, préparateur d'officine

### **Formateurs**

---

- Fabienne MURA, pharmacien responsable qualité
- Marie-Thérèse PONS, pharmacien
- Gilles CLARENS, formateur médico technique
- Camille COSTAGLIOLA, infirmière, formatrice et coordinatrice pédagogique
- Thierry JOUIN, formateur médico technique

### **Programme de la formation**

---

#### **ACCUEIL (30 minutes)**

- Présentation des participants et de leurs attentes
- Objectifs de la formation
- Questionnaire d'autoévaluation des connaissances

#### **Les stratégies pour faire connaître et développer l'activité (3h)**

- L'environnement MAD et son contexte concurrentiel, les acteurs du MAD, les indicateurs de la santé et les marchés potentiels
- La perte d'autonomie de la personne âgée : évaluation des besoins à domicile, GIRAGE, ICOPE
- Les modalités de prise en charge du MAD : les financements possibles
- Les pistes d'actions pour faire connaître l'activité MAD dans le respect de la réglementation



### **L'entretien MAD : de l'accueil à l'équipement (1h20)**

- Les étapes de la prise en charge
- Les outils et techniques de communication
- L'identification des besoins des personnes en perte d'autonomie
- L'argumentation personnalisée, la place des aidants
- La réponse aux objections, les résistances possibles à l'équipement
- La validation

### **Quels équipements MAD pour quelle situation ? (1h10)**

- Etudes de cas
- Mises en situation

### **Choix des outils numériques pour le suivi et la gestion des Dispositifs Médicaux (20 minutes)**

### **16h50 – SYNTHÈSE DE LA FORMATION (40 minutes)**

- Elaboration d'un plan d'action individuel
- Synthèse et conclusion
- Test de connaissances de fin de session
- Questionnaire de satisfaction
- Remise de l'attestation de fin de formation

## **Méthodes pédagogiques**

---

La formation s'appuie sur les méthodes participatives et interactives qui permettent de capitaliser sur l'expérience et les connaissances des participants. Elle alterne la présentation d'exposés théoriques et d'exercices pratiques pour favoriser l'amélioration effective et progressive dans la pratique professionnelle des participants. De nombreuses mises en situations (cas de comptoir) sont proposées afin de favoriser l'appropriation et la mise en pratique des apports théoriques et permettent au formateur d'évaluer les acquis des participants. Les stagiaires ont, enfin, l'occasion de manipuler du matériel. Ces méthodes visent l'amélioration progressive des pratiques professionnelles des participants.

## **Moyens pédagogiques**

---

- Support visuel (diaporama PowerPoint) projeté sur écran via vidéoprojecteur
- Book de formation et de prise de notes est remis en début de séance
- Paper board
- Cas de comptoir

## **Modalités d'évaluation de la formation**

---

- Evaluation des attentes par un tour de table en début de formation
- Auto-évaluation des connaissances est effectuée en début et en fin de formation.
- Le formateur qui intervient s'assure régulièrement de l'adéquation du contenu au niveau des stagiaires à l'aide d'exercices réalisés individuellement ou en groupe
- Un questionnaire de satisfaction est rempli par chaque stagiaire en fin de session. Il porte sur l'évaluation du niveau de la formation et de son adéquation aux objectifs individuels ;



la qualité du contenu, des acquisitions transposables dans la pratique, l'animation, le rythme, les supports et l'organisation.

- Un questionnaire d'évaluation « à froid » portant sur la mise en pratique de la formation est adressé 2 mois après la formation.

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à [contactformation@cerprouenformation.fr](mailto:contactformation@cerprouenformation.fr)