

Classe virtuelle chrono

Trésorerie : la maîtriser et l'optimiser

Objectifs

- Mieux comprendre les comptes de son officine
- Mener une analyse financière selon une démarche structurée
- Identifier les leviers pour optimiser la trésorerie de l'officine

Durée

1h30 – de 9h30 à 11h00

Formateur

Nelly Capus – Conseiller financier

Programme de la formation

LE BILAN

- La « photo » de l'officine
- Les notions de besoin en fonds de roulement et trésorerie

LE COMPTE DE RESULTAT

- Le « film » de l'activité de l'officine
- Les soldes intermédiaires de gestion
- Le rôle de l'E.B.E (excédent brut d'exploitation)

LES RATIOS DE GESTION

- Rotation du stock, crédit clients, délais de paiement fournisseurs

DE L'ANALYSE DU BILAN A LA GESTION DE LA TRESORERIE

- Ressources financières et emplois de la trésorerie
- Comment optimiser la trésorerie de l'officine ?

CONCLUSION

Matériel nécessaire : ordinateur avec accès internet, micro, enceintes et webcam. Toutes les informations pour accéder à la classe virtuelle sont communiquées par mail. Il est conseillé de se connecter à la classe virtuelle 15 minutes avant le début de la formation.

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à contactformation@cerprouenformation.fr