

Classe virtuelle

MENER EFFICACEMENT VOS ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Objectifs

- Repérer les principales erreurs commises par les recruteurs en entretien
- Adopter des méthodes structurées pour accueillir et évaluer vos candidats
- Apprendre à lever les zones de doute : les motivations et les compétences réelles

Durée

1h30 – de 9h30 à 11h00

Formateur

François LAURENT-BESSON, formateur et consultant

Programme de la formation

REUNIR LES CONDITIONS FAVORABLES A LA REUSSITE DE VOS ENTRETIENS

- Se mettre dans une posture efficace avec le bon état d'esprit
- Rassembler les outils essentiels pour conduire ses entretiens de sélection
- Identifier les erreurs souvent commises par les recruteurs et analyser ses pratiques
- Réussir le premier contact : l'entretien téléphonique et la convocation à l'entretien

VOUS APPROPRIER LES BONNES PRATIQUES A CHAQUE ETAPE DE L'ENTRETIEN

- Préparer et soigner l'accueil du candidat
- Poser le cadre de l'entretien : enjeux, objectifs et plan
- Présenter succinctement l'entreprise et le poste sans trop en dire
- Conduire chaque étape de l'entretien de manière souple et efficace
- Apprendre à approfondir les réponses par des techniques d'écoute active

EVALUER LES COMPETENCES TECHNIQUES, COMPORTEMENTALES AINSI QUE LA MOTIVATION

- Répertorier les compétences et les comportements recherchés
- Apprendre à questionner et à mettre en situation les candidats pour les évaluer
- Comparer les candidatures de manière objective pour décider

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à contactformation@cerprouenformation.fr