

ADMINISTRATION DE LA VACCINATION À L'OFFICINE (GESTE VACCINAL)

Objectifs

- Connaître les principes de la vaccination, les différents types de vaccins, le cadre réglementaire, les notions de couverture vaccinale, d'efficacité vaccinale et d'immunité collective
- Renforcer les compétences sur les principes de pharmacovigilance, le signalement d'effets indésirables et les sources d'information utiles
- Organiser et respecter le protocole retenu pour la vaccination à l'officine (critères d'éligibilité, consentement, mesures d'hygiène préalables, les différentes étapes de l'administration, ...)
- Acquérir le geste vaccinal pour les différents modes d'administration des vaccins disponibles à l'officine et connaître les modalités de surveillance immédiate et les conseils post injection
- Transmettre les informations au médecin traitant via les outils dématérialisés

La formation est conforme aux objectifs pédagogiques mentionnés dans l'annexe de l'Arrêté du 8 août 2023 fixant le cahier des charges relatif aux conditions techniques à respecter pour exercer l'activité de vaccination et les objectifs pédagogiques de la formation à suivre par certains professionnels de santé en application des articles R. 4311-5-1, R. 5125-33-8, R. 5126-9-1 et R. 6212-2 du code de la santé publique.

Durée

1 journée (7h)

Prérequis

Aucun

Public visé

Pharmaciens, préparateurs d'officine

Formateurs

- Christine Caminade, pharmacien formateur
- Nathalie Barrès, pharmacien formateur
- Pierre Depériers, pharmacien formateur
- Philippe Minighetti, pharmacien formateur
- Emilie Perrot, pharmacien formateur
- Isabelle Savoyaud, pharmacien formateur

Programme de la formation

Se référer à la convocation envoyée par CERP Rouen Formation pour connaître les horaires définitifs.

9h - ACCUEIL

- Présentation des participants et de leurs attentes
- Présentation de la formation et de ses objectifs
- Questionnaire d'autoévaluation sur les connaissances fondamentales réalisé

9h45 - VACCINATION ET POLITIQUE VACCINALE

- Connaître les principes de base de la vaccination
- Connaître les différentes typologies de vaccins
- Appréhender les process de fabrication
- Expliquer les recommandations sur chaque vaccination



15 min de pause

11h00 - SUITE VACCINATION ET POLITIQUE VACCINALE

- Connaître la notion de couverture vaccinale, d'efficacité et d'immunité de groupe
- Connaître les objectifs de couverture vaccinale, d'évolution du taux de couverture vaccinale
- Connaître les contre-indications et les effets indésirables
- Connaître la procédure de déclaration d'un effet indésirable à l'ANSM / au CRPV le plus proche
- Connaître les principales sources d'informations disponibles

12h00 - COMMUNICATION DE L'EQUIPE OFFICINALE ENGAGEE DANS LA VACCINATION

- Principales questions de la patientèle en matière de vaccination
 - Hésitations vaccinales
 - Bénéfices individuels
 - Peurs et méfiances
- Comment répondre à ses infodémies et autres idées fausses
- Communication adaptée pour gérer les objections
- Eléments de langage, partagés avec les professionnels de santé : médecin, sagefemme, infirmier

Déjeuner de 12h30 à 13h30

13h30 - PRATIQUE DE L'ADMINISTRATION VACCINALE

- Maîtriser les critères d'éligibilité
- Développer un argumentaire pour rassurer les patients indécis
- Recueillir le consentement libre et éclairé du patient suivant les contextes
- Assurer la mise en place des mesures d'hygiène préalables à la vaccination
- Pratiquer les techniques de vaccination intramusculaire (IM) et sous-cutanée (SC)
- Exercices pratiques autour de la vaccination

15 min de pause

15h15 - SUITE PRATIQUE DE L'ADMINISTRATION VACCINALE

- Connaître les modalités pour les personnes tatouées, diabétiques, sous chimiothérapie...
- Etablir la traçabilité de l'acte et en informer le médecin traitant : carnet de vaccination électronique / logiciel métier, MES ...
- Savoir gérer de la chaîne du froid à l'élimination des déchets en respectant l'organisation de l'espace
- Appréhender la gestion d'un Accident d'Exposition au Sang (AES)
- Maîtriser la prise en charge initiale d'une réaction anaphylactique post-vaccinale

15h55 - MISE EN SITUATION ET EVALUATION DES PARTICIPANTS SUR LES DIFFERENTES ETAPES DE LA VACCINATION A L'OFFICINE

- Identifier les personnes concernées par une vaccination
- Orienter les patients vers le prescripteur si nécessaire
- Convaincre les populations particulières
- Répondre aux objections de façon positive
- Expliquer les étapes de la vaccination
- Pratiquer l'injection en IM et en SC suivant le protocole défini pour l'officine
- Etablir la traçabilité de l'acte et d'informer les professionnels de santé concernés

16h55 - EVALUATION DES CONNAISSANCES : QCM



17h00 - CONCLUSION ET EVALUATION

- Synthèse et tour de table
- Questionnaire d'autoévaluation de fin de formation et corrections
- Enquête de satisfaction des formés

Méthodes pédagogiques

La pédagogie est axée sur l'interactivité du groupe et le partage de ses expériences. Elle alterne la présentation d'exposés théoriques, de séquences d'études de cas suivies d'analyses en commun. Mise en situation individuelle sur la pratique du geste vaccinal. En fin de formation, les stagiaires sont invités à faire le bilan de la journée en identifiant les points clefs à retenir et les axes d'amélioration à mettre en place au retour à l'officine (plan d'action individuel). Ces méthodes visent l'amélioration effective et progressive dans la pratique professionnelle des participants.

Moyens pédagogiques

- Support visuel (diaporama PowerPoint) projeté sur écran via un vidéoprojecteur
- Book de formation et de prise de notes remis en début de séance qui comprend :
 - Le résumé des diapositives et cas pratiques
 - Une diapositive de synthèse des idées clef à retenir
 - Une trame de plan d'action à compléter - base pour le suivi des actions mises en place
 - Une bibliographie et liens vers les références
- Remise d'outils spécifiques : arbres décisionnels sur les modalités déclaratives, l'éligibilité des patients, attestation vaccinale type, courrier d'information prescripteur, la traçabilité...

Modalités d'évaluation de la formation

- Evaluation des attentes par un tour de table en début de formation afin que chaque stagiaire puisse exprimer ses attentes. Le formateur s'assure en fin de journée avoir répondu aux différents points mentionnés.
- Evaluation des différentes parties par QCM ou VRAI/FAUX suivant le cahier des charges stipulé dans l'annexe du décret du 23/04/2019
- La partie IV-B sera évaluée par une mise en situation du stagiaire pharmacien de l'accueil à la fin de son contact avec le patient.
- Un questionnaire de satisfaction à chaud est rempli par chaque stagiaire en fin de session
- Un questionnaire d'évaluation « à froid » portant sur la mise en pratique de la formation est adressé deux mois après la formation.

Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

Modalités d'accessibilité aux personnes handicapées : nous contacter par mail à contactformation@cerprouenformation.fr